



PROGRAM FOR STORBYRETTET FORSKNING

## **Veileder om å søke prosjektmidler**

Veilederen skal gi svar på bl.a. hvem som kan søke, hva det kan søkes om tilskudd til og hvordan man går frem for å få tilskudd til prosjekter fra Program for storbyrettet forskning.

### **Hvem kan søke?**

Hver kommune som deltar i programmet kan fremme søknad om tilskudd til prosjektarbeid. Prosjekter som omfatter flere byer prioriteres.

Det er viktig at prosjektet er forankret sentralt i den enkelte kommune som søker om midler, ved at en byrådsavdeling eller rådmannskontoret er formell søker.

Programstyret behandler ikke søknader som fremmes direkte fra forskningsinstitusjoner, konsulent- og utredningsselskaper, andre kompetansebedrifter, interesseorganisasjoner eller statlige organer. Programmet vil oppfordre slike miljøer til å ta opp eventuelle ideer til prosjekter med sekretariatet eller aktuelle fagmiljø i storbyene. Hvis disse miljøene fatter interesse for innspillet, vil det senere kunne munne ut i en eventuell søknad.

### **Hva kan det søkes om tilskudd til?**

Det kan søkes om tilskudd til forsknings- og utrednings-/dokumentasjonsprosjekter som gir innsikt om sentrale utviklingstrekk og utfordringer i storbyene og bringer frem ny kunnskap og verktøy som er relevant for oppgaveløsningen i storbyene. Dette kan dreie seg om mindre og kortvarige prosjekter av få måneders varighet, eller større utredninger og mer forskningspregede prosjekter. Programmet prioriterer å dekke det storbyespesifikke kunnskapsbehovet og behov som ikke fanges opp gjennom øvrig kommunalforskning eller andre forskningsprogrammer.

Prosjektene bør være av interesse for flere av byene i programmet. Det bør tilstrebes å trekke med fagmiljøene i byene til nettverks-/referansegrupper o. l. for prosjektarbeidet.

Hovedregelen er at byene selv dekker utgifter til nettverksbygging mellom byene (møter, reiser, seminar ol.).

Det bevilges ikke tilskudd til ordinær drift i kommunenes virksomhet.

## Hvordan utvikle prosjekter?

Programstyret ønsker dialog om prosjektutvikling fra tidlig fase og frem til sluttrapportering.

Programstyret anbefaler følgende steg i prosjektarbeidet:

1. Byene oppfordres til å fremme prosjektideer ved oppstart av programperioden, men kan også fremme ideer løpende.
2. Programstyret prioriterer innkomne forslag og ber aktuelle forslagsstillere etablere nettverksgrupper mellom byene for å utarbeide projektskisse/oppdragsspesifikasjon. Nettverksgruppene ledes av forslagsstiller, kalt prosjektførende by. Til arbeidet med å utvikle en skisse, kan sekretariatet bevilge inntil kr 20.000 til dekning av kostnader vedrørende eksterne bidrag ved utarbeidelse av oversikt om kunnskapsstatus, arrangement av erfarings-/formidlingsseminarer o. l. Det er viktig å merke seg at bruk av rådgivere fra et potensielt utførende miljø i forbindelse med utarbeidelse av oppdragsspesifikasjon, kan medføre at dette miljøet må utelukkes fra å delta i en eventuell konkurranse, jf. forskrift om offentlig anskaffelser § 3-8.
3. Programstyret behandler skissene og avgjør om programmet vil bidra med tilskudd.
4. Når prinsippvedtak om tilskudd er fattet, kan prosjektførende by igangsette en anskaffelsesprosess, jf. lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Senest en uke før anbudsutlysning må prosjektførende by sende sekretariatet konkurransegrunnlaget slik at programstyrets medlemmer kan bli informert om hvordan prosjektet har utviklet seg og eventuelt kan gi tilbakemelding om behov for justeringer.  
I tilbudsinnhentingene bør det opplyses om at "det tas forbehold om at prosjektet får tilskudd fra Program for storbyrettet forskning".
5. Programstyret behandler formell søknad om tilskudd når resultatet av anskaffelsesprosessen er gjennomført.
6. Prosjektførende by tegner kontrakt med tilbyder og har ansvar for å følge opp prosjektarbeidets kvalitet og fremdrift i samarbeid med nettverksgruppe/referansegruppe og sekretariatet.
7. Ved slutføring av prosjektarbeidet orienteres programstyret om resultatene.  
Programstyret drøfter eventuell felles oppfølging av prosjektene.

Programstyret kan også behandle søknader om tilskudd uten forutgående dialog om prosjektideer/skisser.

## Hvordan fremme formell søknad?

I søknaden skal det fremgå klart hva som er formålet med prosjektet, og hva resultatene skal brukes til. Søknaden skal vedlegges oppdragsspesifikasjon og prosjektbeskrivelse (tilbud) fra det valgte utførende miljø, samt en kort redegjørelse om planlagt formidling.

Videre skal søknaden inneholde oversikt over hvilke tilbydere det er innhentet tilbud fra, og pris på tilbudene. I søknaden skal det også sies noe om hvordan prosjektarbeidet skal organiseres (prosjektansvarlig, sammensetning av nettverksgruppe, evt. referansegrupper) og hvordan formidling av resultatene tenkes gjennomført.

For oppdrag med antatt lavere verdi enn kr 400 000 ekskl. mva. kan programstyret bevilge tilskudd uten at prosjektilbud foreligger.

Søknaden sendes til:

*Program for storbyrettet forskning  
Byrådsavdeling for finans  
Seksjon for plan og strategi  
Rådhuset  
0037 Oslo*

Programstyret behandler søknader fortløpende, etter hvert som de fremmes. Normalt holdes det tre møter hvert halvår, se møteplan ([link](#)). Søknader bør sendes minimum tre uker før programstyremøtet. Det bør imidlertid tas kontakt med sekretariatet i en tidlig fase, for å drøfte søknadens innhold.

## **Rutiner for oppfølging av tilsagn**

### Tilsagnsbrev - Kontraktsinngåelse

Alle programmets tilsagn gis ekskl. mva, dette innebærer at kommunene må dekke mva-omkostningene ved prosjektene

Etter at programstyret eventuelt har vedtatt å gi tilskudd til et prosjekt, sendes tilsagnsbrev med vilkår for bevilgning til prosjektførende by. Prosjektførende by inngår kontrakt med utførende miljø/leverandør. I kontrakten må vilkårene for bevilgningen, herunder programmets krav til dokumentasjon og formidling ivaretas.

### Oppfølging

Den prosjektførende by har ansvaret for å forestå den løpende kontakten med oppdragstaker og jevnlig orientere sekretariatet om fremdriften i prosjektarbeidet.

### Avslutning og formidling

Programmet legger stor vekt på formidling i egen kommune, til kommunene for øvrig og til statlige myndigheter.

Før prosjektet slutføres, skal prosjektets resultater fremlegges for programstyret.

Ved fremleggelsen må prosjektførende by presentere sin formidlingsplan med redegjørelse for:

- De viktigste resultater som skal formidles
- Målgruppene for formidlingsarbeidet
- Aktører og virkemidler i formidlingsarbeidet
- Behov for samordnet formidling/politisk oppfølging av prosjekter via bl.a. storbynettverket.

Prosjektførende by har ansvaret for formidling av prosjektresultatene i samarbeid med KS.